

ESTATUTS ASSOCIACIÓ AREMI

CAPÍTOL I

DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI I ÀMBIT

ARTICLE 1r.-

En data 27 d'abril de 1976 es va constituir a Lleida, amb el nom "ASSOCIACIÓ DE REHABILITACIÓ DEL MINUSVÀLID (AREMI)", una associació privada sense ànim de lucre, inscrita en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 200 de la Secció Primera del Registre de Lleida. Declarada d'Utilitat Pública pel Consell de Ministres el 2 d'octubre de 1981.

L'Associació de Rehabilitació del Minusvàlid (AREMI), a partir d'ara i a tots els efectes Associació AREMI, regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació; pels presents estatuts i la normativa de règim interior que la desenvolupi.

L'Associació AREMI té personalitat jurídica pròpia independent de la dels seus associats/des i, en conseqüència, gaudirà de plena capacitat per a ésser subjecte de drets i deures.

ARTICLE 2n-

La finalitat d'aquesta Associació és l'atenció i el suport a les persones amb necessitats especials, derivades de trastorns en la motricitat, la comunicació, la autonomia i el control de l'entorn, al llarg de totes les etapes de la vida, pel seu desenvolupament personal i social i la millora de la qualitat de vida des d'una perspectiva habilitadora i inclusiva.

Aquestes finalitats es concreten en:

- a) Proporcionar ajuts i recolzament en els diferents àmbits d'actuació: educació, ocupació terapèutica, rehabilitació, atenció a la salut, us residencial, ...
- b) Foment i pràctica d'activitats físico-esportives, lúdiques i recreatives.

- c) Potenciar l'autonomia personal, millorar l'accessibilitat, afavorir i promoure la intervenció comunitària i la inserció social i laboral.
- d) Protegir i defensar els drets individuals i socials i vetllar per garantir l'exercici d'aquests drets.
- e) En general qualsevol activitat que pugui millorar la qualitat de vida de les persones amb necessitats especials.

ARTICLE 3r-

L'Associació vetllarà en especial per:

- a) Promoure la creació, ampliació i millora de centres i prestar els serveis que requereix el col·lectiu, destinats a: l'assistència, l'assessorament, l'educació, l'allotjament, l'acolliment i la convivència, l'atenció de la salut, la formació, el gaudiment de l'esport, l'oci i el temps lliure i afavorir la inserció social i laboral.
- b) Desenvolupar accions de sensibilització i foment de la responsabilitat social en el món empresarial, universitari, sindical, mitjans de comunicació i altres entitats de caràcter social, cultural i esportiu; i la societat civil en general.
- c) Fomentar, publicar i difondre tots els coneixements, investigacions i treballs en relació a les teràpies i avenços de tot tipus encaminats al desenvolupament i millora de la qualitat de vida de les persones amb necessitats especials.
- d) Donar orientació i promoure normes de conducta educativa, cívica i social, assessorant als pares, mares, tutors i/o curadors, mitjançant conferències, publicacions, etc.
- e) Facilitar l'adaptació i la inserció social i laboral, col·laborant tant amb les empreses privades com públiques.
- f) Establir i mantenir relacions amb d'altres associacions amb finalitats comunes, podent integrar-se en federacions per a obtenir junts el millor assoliment dels seus objectius.
- g) El foment i la pràctica de l'activitat esportiva sense afany de lucre.
- h) Promoure i fomentar activitats recreatives, culturals, d'oci i temps lliure.
- i) Ésser una entitat de referència tant per les persones amb necessitats especials, com per les seves famílies i la societat en general.
- j) Reivindicar les necessitats que planteja el col·lectiu davant les diferents administracions, per tal que es prenguin mesures i es facin polítiques encaminades a assolir els objectius.
- k) Vetllar per la igualtat d'oportunitats de les persones ateses i de les seves famílies.
- l) Desenvolupament d'accions de sensibilització social i el foment i promoció del voluntariat.
- m) Qualsevol altra activitat que directa o indirectament pugui contribuir a la realització de les finalitats de l'associació.

ARTICLE 4r Domicili Social

El domicili social de l'associació es fixa a Lleida, carrer Mestre Tonet s/n, es pot canviar i establir un lloc més idoni, prèvia aprovació reglamentària que estableixen aquests estatuts.

ARTICLE 5è- Àmbit-

Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, i especialment, al territori de les comarques de Lleida.

CAPÍTOL II

ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I ELS SEUS DEURES

ARTICLE 6è-

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària tinguin interès en les seves finalitats.

Existiran quatre classes d'associats/des:

- a) Membres numeraris o actius. Són les persones amb necessitats especials que utilitzin els serveis de l'associació i/o els seus representants legals. Aquests tindran veu i un sol vot per usuari o representant legal.
- b) Membres adherits o col·laboradors. Són aquells que sense tenir al seu càrrec cap persona amb necessitats especials que utilitzi els serveis de l'associació, prenguin part, directa o indirectament, en l'organització i marxa de l'associació. Aquests tindran veu i vot.
- c) Membres protectors. Són les persones físiques o jurídiques que contribueixin amb la seva ajuda econòmica al sosteniment i fins de l'Associació. No tenen dret de vot però sí dret de veu.
- d) Membres honoraris. Són nomenats per la Junta Directiva en mèrits a la seva aportació i col·laboració destacada als fins de l'Entitat. No tenen dret de vot però sí dret de veu.

ARTICLE 7è- Admissió d'associats/des

Per ingressar com a membre numerari o actiu, adherit o col·laborador, o protector, s'haurà de presentar sol·licitud d'ingrés a la Junta Directiva la qual

prendrà una decisió en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata. Els representants legals dels usuaris/es, en el moment de la sol·licitud, hauran de fer constar la persona que tindrà el dret de vot.

Els associats/des menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva.

ARTICLE 8è- Drets-

Són drets de tots els associats/des:

- 1.- Ésser convocat/da i assistir a les reunions de l'Assemblea General.
- 2.- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- 3.- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva.
- 4.- Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- 5.- Fer ús dels serveis comuns que l'associació posi a disposició dels seus membres, respectant les normes internes que s'estableixin.
- 6.- Formar part dels grups de treball, si són proposats o designats per la Junta Directiva.
- 7.- Posseir un exemplar dels estatuts.

Els associats/des de la classe a) i b) a més tindran els drets de:

- 1.- Elegir o ser elegits/des per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- 2.- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- 3.- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- 4.- Ésser escoltats/des prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- 5.- Votar a l'assemblea general, amb un vot per usuari/a o representant legal.

ARTICLE 9è- Deures-

Són deures de tots els associats/des:

- 1.- Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- 2.- Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes i altres aportacions econòmiques aprovades per l'Assemblea General.
- 3.- Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i dels reglaments de règim intern.

4.- Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Els associats/des de la classe a) a més tindran el deure de:

1.- Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de derrames aprovades per l'Assemblea General.

ARTICLE 10è- Baixa dels membres-

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

- a) Renúncia voluntària de l'associat/da, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
- b) Per acord de la Junta Directiva, amb un expedient previ, els membres que d'alguna manera portin descrèdit o perjudici a l'Associació, o deixin de satisfer les quotes anuals, derrames i altres aportacions econòmiques que tinguin obligació d'abonar.
- c) Per incompliment de les obligacions estatutàries.

CAPÍTOL III

RÈGIM DE GOVERN: ÒRGANS DIRECTIUS I FORMA D'ADMINISTRACIÓ

ARTICLE 11è-

L'Associació està regida per l'Assemblea General de membres i per la Junta Directiva.

En l'Assemblea General i a proposta de la Junta Directiva, es podrà crear un o més òrgans consultius, que tindran caràcter d'assessors.

ARTICLE 12è- Assemblea General-

El conjunt de tots els membres de l'Associació integren l'Assemblea General, que serà l'òrgan suprem i sobirà de govern de l'Associació i l'expressió de la voluntat dels seus membres.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Té com a funcions de la seva competència:

- a) Nomenar i renovar els membres de la Junta Directiva, entre els associats/des de la classe "a" o "b" de l'article 6è i la separació dels mateixos.
- b) Reformar o modificar els Estatuts.
- c) Aprovar o modificar els Reglaments de Règim Intern.
- d) Canviar el domicili social.
- e) Aprovar la quantia de les quotes anuals, derrames i altres aportacions econòmiques proposades per la Junta Directiva.
- f) Aprovar la memòria d'activitats, la gestió de la Junta Directiva i els comptes anuals, així com el pressupost de l'exercici següent.
- g) Tramitar o ratificar recursos, expedients i sancions.
- h) Acordar la transformació o dissolució de l'Associació.
- i) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- j) Ratificar la baixa o la separació definitiva dels associats/des, que tinguin un expedient sancionador.
- k) Conèixer les altes i les baixes d'associats/des.
- l) Nomenar els membres honorífics a proposta de la Junta Directiva.
- m) Nomenar i separar, a proposta de la Junta Directiva, les persones que han de formar part del patronat de la Fundació Privada AREMI, d'acord amb els seus estatuts.
- n) Creació d'òrgans consultius.
- o) Totes aquelles que exposi a la seva consideració o aprovació la Junta Directiva.
- p) La resta que li atribueix la legislació vigent.
- q) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de les facultats d'aquest article 12è, té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

ARTICLE 13è- Reunions, convocatòria i ordre del dia-

Les reunions de l'Assemblea General poden ser ordinàries i extraordinàries. Les sessions ordinàries tindran lloc, com a mínim, un cop a l'any, i una de les sessions dins del primer semestre natural de cada exercici. Les extraordinàries es celebraran quan ho cregui oportú o convenient la Junta Directiva, o quan ho sol·liciti a la mateixa un nombre de membres no inferior al 10%, per mitjà d'escrit dirigit al/la President/a, autoritzat amb les signatures corresponents i en el qual hom hi exposi les raons de la convocatòria. En aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Les Assemblees Generals seran convocades pel/per la Secretari/a de l'entitat, previ acord de la Junta Directiva mitjançant escrit, comunicat o mitjà telemàtic

(aquest últim, prèvia autorització o a petició de l'associat/da) dirigit a tots els seus membres quinze dies abans de la data indicada per a la celebració de la reunió. En casos excepcionals o d'urgència, es pot reduir el termini de convocatòria, sempre que ho aprovi un mínim de les dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva. En la corresponent convocatòria, com a mínim es farà constar l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

Les convocatòries d'assemblea ordinària i/o extraordinària són úniques i per tant no requereixen d'una segona convocatòria.

Les reunions de l'Assemblea General les presideix el/la President/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el/la vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a Secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

El/la secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/ella mateix/a i el/la president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents i representades.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi de que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels/de les associats/des en els serveis administratius de l'entitat.

ARTICLE 14è- Constitució i acords-

L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

El 10 % dels associats/des pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, la poden presentar sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, per tractar un assumpte que no estigui inclòs a l'ordre del dia, si se'l considera procedent es debatrà però no es podran adoptar acords llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal, o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació amb aquest dret. Hom podrà delegar la representació a un/a altre/a associat/da de la classe "a" o "b" comunicant-ho per escrit a la Junta Directiva. Al principi de cada Assemblea General es farà públic el llistat dels membres que han fet us de la delegació de vot, així com també dels membres a favor dels quals s'ha delegat la representació.

Els acords es prenen per majoria simple de vots dels membres presents o representats, llevat dels supòsits que requereixen majoria qualificada.

Per adoptar acords sobre la baixa o separació definitiva de membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, serà necessari un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents.

ARTICLE 15è- Junta Directiva

Serà el representant legal de l'associació, que la regeix, l'administra i la representa de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, ha de complir i fer complir els presents estatuts i les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que estableixi i acordi.

Assumeix les següents funcions:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Nomenar entre els membres escollits a l'assemblea general els càrrecs de la Junta Directiva, que són el/la de President/a, Vicepresident/a, Secretari/a i Tresorer/a.
- e) Admissió i cessament de associats/des, informant-ne a l'Assemblea General.
- f) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes i derrames que els membres de l'associació han de satisfer.
- g) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'adoptin.
- h) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General i confeccionar els pressupostos per l'exercici següent, per l'aprovació, si s'escau.
- i) Contractar els/les treballadors/res que l'associació pugui tenir i acceptar la col·laboració de personal voluntari.
- j) Nomenar un gerent o càrrec equivalent, que assumirà les funcions, facultats i responsabilitats, que per delegació li atribueixi la Junta Directiva.
- k) Formalitzar negociacions, convenis, concerts i contractes amb tercers.
- l) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- m) Establir comissions i grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar les activitats que aquests grups projectin dur a terme.

- n) Nomenar els membres de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada comissió i les persones que formaran part dels grups de treball que es creïn.
- o) Dur a terme les gestions necessàries davant dels organismes públics i privats, entitats, empreses i particulars, per aconseguir els recursos necessaris pel bon funcionament de l'associació, així com l'ús i gaudiment de locals o edificis i qualsevol tipus de bé.
- p) Acceptar donacions, herències i subvencions.
- q) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol entitat financera i disposar i administrar els fons dipositats. Així mateix es podran sol·licitar préstecs i crèdits de tot tipus. La operativitat i disposició dels fons es determina a l'article 27.
- r) Organitzar i presidir els actes propis de l'Associació.
- s) Realitzar totes aquelles gestions i resolucions d'actes civils i mercantils que no estiguin especialment encomanades a l'Assemblea General.
- t) Atorgar els poders que en cada cas exigeixi la marxa de l'associació a favor d'un o varis dels seus membres.
- u) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- v) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

ARTICLE 16è- Composició

En el termini màxim de 15 dies naturals des de la celebració de la darrera Assemblea General s'ha de reunir la nova Junta Directiva i ha de nomenar els càrrecs que s'han renovat.

Els càrrecs de la Junta Directiva són escollits per votació pels propis membres de la Junta Directiva. Aquesta inclourà un/a President/a, un/a Vicepresident/a, un/a Secretari/a, un/a Tresorer/a i vocals. Els membres que componen la Junta Directiva exerceixen llurs càrrecs gratuïtament, si bé tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades.

La Junta Directiva es renovarà, per meitats, cada 2 anys, i els membres seran reelegibles. En una elecció es renovarà el/la vicepresident/a, el/la tresorer/a i els vocals imparells, i en l'altra elecció la resta de càrrecs.

En el cas que excepcionalment es renovés completament tota la Junta Directiva el mandat de la primera renovació només hi estaria 2 anys.

Les vacants que es produeixin, no superiors a la meitat dels seus membres, podran ser cobertes per la mateixa Junta nomenant nous membres, fins la pròxima reunió de l'Assemblea, que procedirà a la designació de la persona o persones que han d'ocupar el càrrec o els càrrecs vacants.

El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel/per la secretari/a, amb el vist i plau del/de la president/a, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
- b) incapacitat o inhabilitació per exercir el càrrec.
- c) baixa com a membre de l'associació.
- d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 14.
- e) qualsevol altra que estableixi la Llei.

ARTICLE 17è- Organització i acords

Les sessions de la Junta Directiva seran convocades prèviament pel/per la President/a o per la persona que el/la substitueixi, mitjançant escrit, comunicat o mitjà telemàtic (aquest últim, prèvia autorització o a petició del membre), amb quatre dies hàbils d'antelació en cas d'ordinàries i de dos dies almenys en cas d'extraordinàries.

S'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i com a mínim un cop cada 3 mesos.

Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la President/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen. En aquest cas, la Junta s'ha de convocar en un termini màxim de set dies hàbils, a partir de la sol·licitud.

L'ordre del dia l'estableix el/la President/a. Els membres de la Junta Directiva podran proposar punts per a la seva inclusió en l'ordre del dia, per fer-ho es dirigiran per escrit al/la President/a, mitjançant carta o mitjans telemàtics, amb temps suficient per a l'estudi de la seva inclusió.

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del/de la President/a o del/de la Secretari/a o de les persones que els/les substitueixin és necessari sempre.

La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels membres assistents. Cada un d'ells tindrà dret a un vot.

Es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels membres. En aquests casos és necessari garantir la identificació i permanència dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el/la president/a.

En les reunions virtuals s'han de considerar membres assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència.

Quan ho estimin els membres de la Junta o el/la President/a, podran assistir a la reunió de la mateixa, persones que no pertanyin a ella, perquè es consideri oportú en relació amb els temes a tractar.

La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball, o pot nomenar un o varis mandataris per exercir una funció, ja siguin persones físiques o jurídiques, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas, si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/per la secretari/a i el/la president/a. En iniciar-se cada reunió s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Cada un dels membres de la Junta Directiva tindrà els drets i obligacions propis del seu càrrec, així com els derivats de les delegacions expresses que se'ls encomani.

ARTICLE 18è- Comissions de seguiment

L'Associació s'estructura en serveis per a cadascuna de les seves especialitzacions, com és l'àrea d'educació, residència, ocupacional, i altres que es considerin necessàries.

Hi haurà, com a mínim, una comissió per a cada servei de l'associació i aquesta actuarà d'enllaç entre el servei i la pròpia Junta Directiva.

Les comissions estaran integrades per un o més membres de la Junta Directiva i coordinades pel/per la President/a.

Cada comissió serà responsable davant de la Junta Directiva de les funcions que se li hagin encomanat.

Els grups de treball estaran coordinats per un membre de la Junta Directiva. Les activitats es concretaran i la seva duració serà limitada.

ARTICLE 19è- El/la President/a

Són pròpies del/de la president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel/per la Secretari/a de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el/la delegui l'Assemblea General o la Junta Directiva.

ARTICLE 20è- El/la Vicepresident/a

Són pròpies del/de la vicepresident/a les funcions següents:

- a) Assistir al/la President/a de l'entitat en les seves funcions i atribucions.
- b) Substituir al/la President/a en cas de vacant, malaltia, absència o delegació expressa d'aquest/a.

Si el/la President/a no pogués ser substituït pel/per la vicepresident/a ho farà en aquest cas el/la vocal de més edat de la Junta Directiva.

ARTICLE 21è- El/la Secretari/a

El/la Secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre d'associats/des.

ARTICLE 22è- El/la Tresorer/a

El/la Tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Així mateix també dona compliment a les ordres de pagament aprovades per la Junta Directiva i visades pel/per la President/a.

ARTICLE 23è- Els vocals

Assessoren, participen i col·laboren en la tasca dels restants càrrecs de la Junta Directiva i poden formar part de les comissions i grups de treballs que es creïn.

CAPÍTOL IV

RÈGIM ECONÒMIC

ARTICLE 24è-

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus associats/des.
- b) les subvencions, els convenis i els concerts.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

ARTICLE 25è-

Tots els membres de l'associació tenen el deure de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva i quotes extraordinàries.

ARTICLE 26è-

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

ARTICLE 27è-

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en entitats financeres, hi ha de figurar les signatures del/la President/a, el/la Vicepresident/a, el/la Tresorer/a i el/la Secretari/a.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del/la Tresorer/a o bé la del/la President/a.

CAPÍTOL V

RÈGIM DISCIPLINARI

ARTICLE 28è-

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels membres que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el Reglament Intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un/a instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues tercers parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL VI

MODIFICACIÓ DELS ESTATUS

ARTICLE 29è-

Els presents Estatuts podran ésser revisats o modificats, previ acord de la Junta Directiva, per l'Assemblea General, en sessió extraordinària, i d'acord amb el previst en els propis Estatuts.

CAPÍTOL VII

DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

ARTICLE 30è-

La durada de l'associació s'estableix per temps indefinit i només pot ser dissolta en els casos següents:

- a) Per impossibilitat absoluta de complir els fins pels que ha estat creada, sempre que ho admeti l'Assemblea General.
- b) Per disposició legal suficient del poder públic.
- c) Si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi, i segons amb l'establert en l'article 14.

ARTICLE 31è-

En cas d'acordar-se reglamentàriament la dissolució de l'Associació, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació ha de ser destinat a una entitat pública o privada sense afany de lucre, preferentment del territori, que en el seu àmbit d'actuació es dediqui o tingui finalitats anàlogues als d'aquesta associació.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

CAPÍTOL VIII

ARTICLE 32è-

Per a les qüestions que per a l'aplicació, interpretació i execució dels presents Estatuts poguessin sorgir entre els seus associats/des, aquests/tes es sotmeten voluntàriament a la competència administrativa, judicial o de qualsevol ordre que es requereixi, als organismes de la ciutat de Lleida.

Diligència: Na ANNA Ma. SOLSONA VIDAL, com a Secretària de l'Associació AREMI,

Faig constar que els presents estatuts són els aprovats en l'Assemblea General Extraordinària celebrada per l'Associació en data 26 de maig de 2011.

Vist i plau
La Presidenta

Ma. Mercè Batlle Amorós



La Secretària

Anna Ma. Solsona Vidal



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials de Lleida

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 200 / L

Data Resolució 26/09/2011

Secció 1a del Registre d'Associacions

El director dels Serveis Territorials (ef.)

Data 28 de setembre de 2011